УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУСО
«Психоневрологический интернат
п. Водопадный
_____ С.Г.Терентьев

«09» января 2020 год.

Положение
об отделении социальной реабилитации ОГБУСО «Психоневрологический интернат п. Водопадный»

1. Общие положения

1.1. Деятельность отделения социальной реабилитации осуществляется в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»
Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
Федеральным законом от 3 мая 2012 года № 46 ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»
Законом Иркутской области от 1декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»
Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193 – мпр «Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»

1.2. Отделение социальной реабилитации является структурным подразделением ОГБУСО «Психоневрологический интернат п. Водопадный» и предназначается для практического осуществления мероприятий по социальной реабилитации.

1,3. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора ОГБУСО «Психоневрологический интернат п. Водопадный» .

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения и руководствуется действующими актами по вопросам реабилитации инвалидов, учреждения и настоящим Положением.

1.5. Штатное расписание отделения социальной реабилитации утверждается директором учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.6. Отделение возглавляет специалист с высшим педагогическим или социальным образованием, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения.

1.7. В отделении проводится комплекс мероприятий, включающих психологическую, социальную и социокультурную реабилитацию.

2. Цели и основные задачи

2.1. Целью деятельности отделения социальной реабилитации является оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг для восстановления и компенсации утраченных или нарушенных функций, способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2.2. Основными задачами отделения социальной реабилитации являются:

- Формирование знаний и умений, необходимых в быту;
- Оказание помощи в социально – средовой ориентации;
- Реализация индивидуальных программ реабилитации (абилитации) инвалидов.

3. Структура отделения

3.1. Для осуществления целей и задач отделения социальной реабилитации в его структуре создаются кабинеты для осуществления следующих видов реабилитации:

- социально – бытовой (социально – бытовой адаптации, домоводство, швейное дело, спортивный зал);
- психологический (кабинет психолога, комната психологической разгрузки, сенсорная комната);

- социокультурной (кабинеты творческой и досуговой деятельности, компьютерный класс, библиотека).

4. Функции отделения

4.1. Функции кабинетов для осуществления социально – бытовой реабилитации:

- изучение профессиям;
- обучение самообслуживанию, пользованию бытовыми приборами, ведению домашнего хозяйства;
- выработка коммуникативных навыков;
- воспитание личностных качеств;
- восстановление здоровья с помощью организации отдыха, развлечений, спортивных игр.

4.2. Функции кабинетов для осуществления психологической реабилитации:

- проведение диагностики актуального уровня психического развития;
- оказание помощи в адаптации вновь прибывшим получателям социальных услуг;
- осуществление психологической коррекции;
- оказание психологической помощи сотрудникам учреждения;
- психологическая коррекция;
- консультирование по вопросам социально – психологической реабилитации;
- социально – психологический тренинг.

4.3. Функции кабинетов для осуществления социокультурной реабилитации:

- расширение познавательной сферы, кругозора, удовлетворение информационной потребности;
- развитие художественного вкуса и интереса к изобразительному искусству;
- освоение компьютерной грамотности;
- развитие актерских, вокальных, поэтических способностей.

5. Организация реабилитационных занятий

5.1. Формирование реабилитационных групп осуществляется на основании медицинского и психологического обследования получателей социальных услуг.

5.2. Группы формируются по интересам, способностям, наклонностям, возможностям и рекомендациям ИПРА.

5.3. Реабилитационные занятия проводятся в специально обустроенных кабинетах отделения социальной реабилитации.

5.4. Занятия могут быть групповые, малогрупповые и индивидуальные.

5.5. Занятия проводятся в соответствии с требованиями внутреннего распорядка учреждения.

5.6. В отделении ведется учетная и отчетная документация.

6. Управление отделением социальной реабилитации

6.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора по социально – реабилитационной работе.

6.2. Заведующий отделением несет полную ответственность за качество и эффективность работы отделения, обеспечение охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг, условий работы сотрудников.

6.3. Заведующий отделением:

- осуществляет непосредственное руководство отделением;
- составляет график работы сотрудников отделения и контролирует ведение табеля учета рабочего времени;
- осуществляет прием получателей социальных услуг на реабилитацию в отделение, формирование и комплектование реабилитационных групп;
- осуществляет взаимосвязь с родственниками получателей социальны услуг по вопросам реабилитации;
- обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических, противоэпидемических, противопожарных мероприятий и других требований;
- представляет в установленном порядке работников отделения для премирования администрации учреждения;
- осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями учреждения.